ACTA COMITÉ _COPASST__

3.- 2020

CIUDAD Y FECHA: _Bucaramanga marzo 27 de 2020

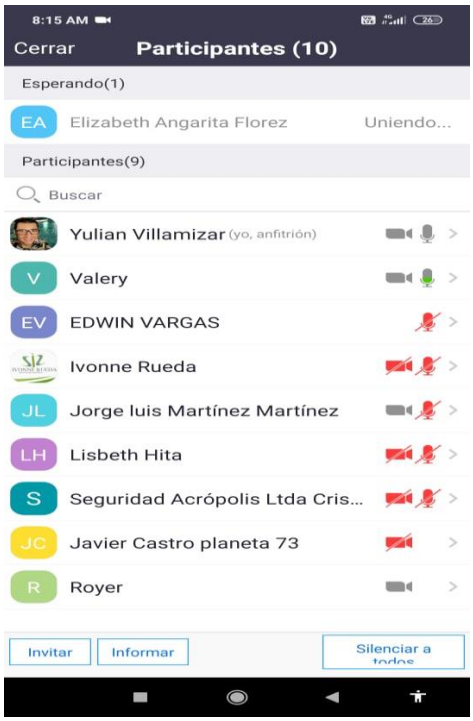
Siendo las 8:00 horas se reunieron en las instalaciones de Seguridad Acrópolis Ltda. Los integrantes del Comité _____COPASST_____, con el siguiente orden del día:

1. Verificación de Quórum
2. Seguimiento a Compromisos Acta Anterior
3. Temas a tratar y desarrollo de la reunión
4. Recomendaciones
5. Lectura y aprobación del acta

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de Quórum

Se confirma la asistencia de los siguientes integrantes del comité ____COPASST____: Según reunión virtual programada



Rol en el comité	Nombre
PRINCIPAL	YULIAN VILLAMIZAR
PRINCIPAL	EDWIN VARGAS
PRINCIPAL	JORGE LUIS MARTINEZ
SUPLENTE	LISBETH HITA
SUPLENTE	CRISTIAN CEDIEL
SUPLENTE	JAVIER CASTRO
SUPLENTE	RIGOBERTO PALOMINO

Si hay invitación de alguna persona se debe indicar su nombre, profesión o cargo y el motivo de su asistencia.

Nombre	Cargo / Profesión	Motivo Asistencia
VALERY GARCIA	ASESORA ARL	APOYO
IVONNE RUEDA	LIDER SST	APOYO

2. Seguimiento Compromisos Acta Anterior

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Continuar con la ejecución de las pausas activas todos los días del mes	Sede 1: 1er Wilson 2do Elizabeth 3er y 4to piso Yenny Sede 2: yulian	Trabajo remoto desde el 25 de marzo de 2020
Divulgación folletos de caída	COPASST	Se entregó folleto al radioperador torres para ser difundido por el medio

3. Temas a tratar

- _Se envió la respectiva investigación de la trabajadora Laura Durán dentro del tiempo estipulado según la norma,
- En el mes de marzo se presentaron cuatro accidentes en el área metropolitana y uno en Barrancabermeja, para un total de cinco accidentes, todos leves, de los cuales, uno fue por golpe, dos por caídas a nivel, uno por riesgo público y uno por animales; está pendiente la investigación del accidente de Barrancabermeja.

- En marzo se realizó divulgación al personal por los diferentes medios de comunicación (grupos de WhatsApp, radios de comunicación), apoyo de supervisores y apoyo del asesor de la ARL por tele llamada en los siguientes temas: prevención del COVID-19, lavado de manos, signos y síntomas.
- Se impartieron los protocolos de bioseguridad por medio de correos y diferentes medios de comunicación al personal de la compañía y se inició con la entrega de los elementos de bioseguridad (tapabocas) en las unidades residenciales por parte del departamento de abastecimiento.
- Se compraron 5 elevadores de monitor, para dos para el departamento de nomina, dos para el departamento integrado de gestión y uno para archivo

4. Recomendaciones

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
Continuar con las pausas activas desde casa	copasst	Abril 2020
Continuar con la investigación de los accidentes	Copasst	Abril 2020

5. Lectura y aprobación del acta

El secretario del Comité, da lectura al acta de la reunión, la cual es aprobada por los demás integrantes.

Siendo las _9:30 AM_ horas y habiéndose evacuado el orden del día, se dio por terminada la reunión.